



**PRAKTICKÝ  
KURZ**

# **DIGITÁLNÍ PRODUKTIVITA**

## **PRO VŠECHNY PC UŽIVATELE**

Zvyšte svou produktivitu při práci na počítači! Na tomto kurzu se dozvíte spoustu tipů, jak si ušetřit čas, zvýšit svou efektivitu a při tom se pobavit. Odhalíme Vám chytré funkce a klávesové zkratky, které Vám usnadní práci a pomůžou Vám mít vše pod kontrolou. Poradíme, na co si dát pozor a čemu se vyvarovat při vytváření wordových nebo excelových souborů. Mimo to si osvojíte základy kyberbezpečnosti, získáte spoustu tipů na šikovné mobilní aplikace a mnoho dalšího.

## OBSAH KURZU

### 1. den – tipy a triky v MS Word a MS Outlook, Poznámkový blok

- tipy a triky v MS Word (šablony, funkce hledat, revize, komentáře, klávesové zkratky, funkce najít/nahradit, styly, automatické náhrady v textu, šifrování, čtení nahlas/předčítání, umístění obrázku, psaní a čtení bez rozptylování, převod řeči na text, editor, hypertextové odkazy a další)
- pravidla pro tvorbu Wordů
- typografie
- úpravy PDF
- MS Outlook – praktické tipy (automatické odpovědi, podokno čtení, oslovení, podpis, sdílení, funkce hledat, kalendář, hypertextové odkazy)
- Poznámkový blok

### 2. den – tipy a triky v MS Excel, MS Teams, MS PowerPoint, výstřižky, MS To Do

- tipy a triky v MS Excel (šablony, grafické objekty, inteligentní vyhledávání, styly, revize, komentáře, klávesové zkratky, sloučení a rozdělení dat, numerické hodnoty, navigace, ověření dat, formátování, rozbalovací seznam, dynamické doplňování, hypertextové odkazy a další)
- pravidla pro tvorbu Excelu
- výstřižky – záznam obrazovky (video), uložené snímky obrazovky
- MS Teams, MS PowerPoint – tipy a triky – zásady pro tvorbu prezentace
- MS To Do

### 3. den – kyberbezpečnost, digitální hygiena, aplikace do mobilu

- kyberbezpečnost (základy, kyberprostor, opatření proti phishingu, bezpečná hesla, zálohování dat, bezpečné online transakce, ochrana osobní identity, práva a ochrana soukromí online a další)
- digitální hygiena a bezpečnost, hrozby digitální technologií (stres, ignorace okolí, pohodlí online prostředí, práce o víkendech, FOMO, Nomofobie, tmavý vs. noční režim)
- šikovné aplikace do mobilu (cestování, jazyky, nákupy, zdraví, příroda, cestování, sport, WhatsApp, nouzové volání a další)

## LEKTOR

### Ing. Pavla Návrátová

IT Konzultantka a analytička. Absolventka Fakulty informatiky a statistiky na VŠE v Praze v oboru matematické metody v ekonomii. Celý profesní život pracuje v IT a věnuje se ERP systémům. Konzultační činnosti v IT se věnuje od roku 2006. Ráda k úkolům přistupuje komplexně s cílem zjednodušení a zrychlení práce, analýzou možností a nalezení nejvhodnějšího individuálního řešení, které zlepší a zkvalitní práci. Aktuálně se věnuje nejvíce lektorování v oblasti IT, digi – MS Office, umělá inteligence, digitální produktivita, kyberbezpečnost.



## TERMÍNY 3DENNÍHO KURZU

5. 11., 12. 11. a 13. 11. 2024 (08:00 – 15:30)

## MÍSTO

Technologické inovační centrum, Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

## CENA

**10 500 Kč bez DPH**

**Možnost financování v rámci Národního Plánu Obnovy, projekt Jsem v kurzu**

→ [www.jsemvkurzu.cz](http://www.jsemvkurzu.cz) → Kurzy digitálního vzdělávání

**Finanční spoluúčast v částce 2 287 Kč, zbylou částku hradí Úřad práce.**

Dotační program „Jsem v kurzu“ nabízí možnost získat dotaci na vzdělávání. Cílem programu je pomoci lidem zlepšit své profesní dovednosti a postavení na trhu práce.

**Více informací: Mgr. Martina Petrášová, +420 605 072 248.**

**Odkaz na dotační přihlášení na [www.ce-pa.cz /kurzy/digitalni produktivita](http://www.ce-pa.cz/kurzy/digitalni-produktivita)**